

Parte 1 - Informações sobre a organização proponente

A organização proponente deve estar regularizada e será a responsável legal pelo projeto. Caso a organização proponente não seja a organização beneficiária do projeto, favor responder também as questões 14 a 22.

1. Nome e sigla da organização proponente: *

R: TESTE - Amigos das Palmeiras

2. Endereço completo (endereço, bairro, cidade, estado): *

R: XXXX XXXX XXX

2.1 CEP: *

R: XXXX XXXX XXX

3. Endereço para Correspondência com CEP: *

R: XXXX XXXX XXX

4. Contatos

4.1 Telefone: *

R: XXXX XXXX XXX

4.2 E-mail: *

R: XXXX XXXX XXX

4.3 Site e/ou redes sociais:

R: XXXX XXXX XXX

5. Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório: *

R: XXXX XXXX XXX

6. Tipo de organização: *

Associação sem fins lucrativos
Cooperativa

7. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ): *

R: XXXX XXXX XXX

8. Dados cadastrais do representante legal da organização:

8.1 Nome do representante legal: *

R: XXXX XXXX XXX

8.2 Cargo na organização: *

R: XXXX XXXX XXX

8.3 Endereço de residência: *

R: XXXX XXXX XXX

8.4 Celular ou contato pessoal: *

R: XXXX XXXX XXX

8.5 CPF do representante legal: *

R: XXXX XXXX XXX

8.6 RG do representante legal: *

R: XXXX XXXX XXX

Atuação da organização proponente

9. Objetivos da organização: *

R: XXXX XXXX XXX

10. Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes, respectivos valores e período de execução. *

R: XXXX XXXX XXX

11. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período. *

R: XXXX XXXX XXX

12. Como é a Estrutura de Gestão da Organização? Observação: Descreva a gestão prevista em estatuto e complemento, se for o caso, com outras formas praticadas para a administração da organização, bem como, processos de tomadas de decisão e funcionam *

R: XXXX XXXX XXX

13. Indique organizações ou pessoas, com seus respectivos contatos, que possam fornecer referências sobre a organização: *

R: XXXX XXXX XXX

Informações sobre a organização beneficiária

As questões 14 a 22 só devem ser preenchidas se a organização proponente for diferente da organização beneficiária.

14. Nome e sigla da organização beneficiária:

R: XXXX XXXX XXX

15. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização beneficiária:

R: XXXX XXXX XXX

16. Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado):

R: XXXX XXXX XXX

17.1 Telefone:

R: XXXX XXXX XXX

17.2 E-mail:

R: XXXX XXXX XXX

18. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos com menos de 2 anos de fundação, rede, grupo comunitário informal, etc.):

R: XXXX XXXX XXX

19. Qual é a estrutura de gestão da organização beneficiária?

R: XXXX XXXX XXX

Atuação da organização beneficiária

20. Objetivos da organização:

R: XXXX XXXX XXX

21. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período.

R: XXXX XXXX XXX

22. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

R: XXXX XXXX XXX

Parte 2: Informações sobre o projeto

23. Nome do projeto sintetizando seu propósito (máximo de 12 palavras): *

R: XXXX XXXX XXX

24. Valor solicitado ao PPP-ECOS: *

R: XXXX XXXX XXX

25. Resumo do projeto (máximo de 10 linhas): *

R: XXXX XXXX XXX

26. Duração do projeto (máximo de 24 meses): *

R: XXXX XXXX XXX

27. Pessoa responsável pelo projeto

27.1 Nome: *

R: XXXX XXXX XXX

27.2 Telefone:

R: XXXX XXXX XXX

27.3 E-mail:

R: XXXX XXXX XXX

27.4 Função que exerce na organização:

R: XXXX XXXX XXX

**28. Local de execução do projeto (município(s), distrito(s), e/ou localidades).
Apresentar coordenada geográfica se disponível: ***

R: XXXX XXXX XXX

28.1 Indique no mapa o local onde serão executadas as principais ações do projeto: *

R: XXXX XXXX XXX

29. Qual o tamanho da área de intervenção do projeto? (informar estimativa em hectares) *

R: XXXX XXXX XXX

30. Quais comunidades ou grupos serão beneficiados diretamente pelo projeto? *

R: XXXX XXXX XXX

30.1 Quantas famílias serão beneficiadas diretamente? *

R: XXXX XXXX XXX

31. Qual(is) tema(s) o projeto se enquadra? *

- A. Atividades econômicas desenvolvidas a partir do uso sustentável da floresta
- B. Conservação e uso sustentável da biodiversidade
- C. Recuperação desmatadas/degradadas
- D. Temas Transversais: Quais?

31.1 Se você marcou "Temas Transversais" na caixa acima, descreva aqui quais temas:

R: XXXX XXXX XXX

Descrição do projeto

32. Objetivo geral (o que o projeto vai contribuir, ajudar a conquistar, mas não necessariamente, totalmente alcançado no tempo de execução do projeto): *

R: XXXX XXXX XXX

33. Objetivos específicos (o que o projeto vai alcançar de forma concreta, dentro do seu período de execução?): *

R: XXXX XXXX XXX

34. Contexto - Faça uma breve descrição sobre a realidade do local em que o projeto se insere, com informações ambientais, econômicas, sociais, culturais e sobre a atuação da entidade proponente com o público beneficiário do projeto: *

R: XXXX XXXX XXX

35. Justificativa - Quais os principal (is) problema(s) que o projeto pretende atuar e demonstre porque a solução proposta é importante/relevante, ou seja, explique a contribuição do projeto no enfrentamento destas questões: *

R: XXXX XXXX XXX

36. Quais as mudanças na realidade serão geradas pela ação do projeto? *

R: XXXX XXXX XXX

37. Preencha o Plano de Trabalho (ANEXO A1) seguindo as orientações de seu preenchimento. Basta baixar o modelo no link abaixo, preencher, e carregar o arquivo no botão abaixo.

<https://bit.ly/2MjzLac>

Carregue aqui o Plano de Trabalho (Anexo A1) preenchido:

38. Metodologia - Explique como as atividades previstas no plano de trabalho serão realizadas para alcançar os objetivos previstos: *

R: XXXX XXXX XXX

39. Preencha o Cronograma de Atividades (ANEXO A2) marcando com um X no(s) mês(es) que as atividades serão realizadas. Basta baixar o arquivo, preencher, e carregar novamente.

<https://bit.ly/3jepyaP>

Carregue aqui o Cronograma de Atividades (Anexo A2) preenchido:

40. Detalhe o Orçamento, preenchendo a Memória de Cálculo (ANEXO A3). Basta baixar o modelo no link abaixo, preencher, e carregar o arquivo novamente:

<https://bit.ly/3ozX904>

Carregue aqui o Orçamento (ANEXO A3) preenchido:

Atente-se ainda para as seguintes orientações:

- O limite máximo do orçamento solicitado ao PPP-ECOS é de R\$ 150.000 (cento e cinquenta mil reais) para Pequenos Projetos; R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para Projetos de Consolidação; e, R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para Pro

- O orçamento é apenas uma proposta da entidade proponente e pode ser feito com base em estimativas;

- Os valores serão avaliados pelo ISPN e pelo Comitê Gestor Nacional (CGN) e poderão sofrer ajustes para mais ou para menos;

- É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;

- É fundamental que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada;

- Conforme a necessidade, a tabela de orçamento pode ser ajustada, desde que o orçamento apresentado possibilite a compreensão de como os recursos serão utilizados;

41. Qual foi a participação dos beneficiários diretos na elaboração deste projeto? *

R: XXXX XXXX XXX

42. Como as mulheres, jovens e idosos se inserem na implementação do projeto? *

R: XXXX XXXX XXX

43. Os membros da comunidade já trabalharam juntos? Como e por quê? *

R: XXXX XXXX XXX

44. Se o projeto implicar a venda de produtos ou serviços, indique o mercado a ser acessado; formas de distribuição e valores estimados do produto. Projetos produtivos devem mostrar viabilidade especialmente se recebeu apoio(s) anterior(es).

R: XXXX XXXX XXX

45. Há normas específicas de ordem sanitária, ambiental, fiscal e/ou indigenista que se aplicam ao projeto? Caso sim especifique como serão atendidas: *

R: XXXX XXXX XXX

46. Se o projeto pretender construir alguma instalação, anexe o desenho da planta baixa. Nesta etapa, as plantas não precisam ser feitas por especialistas, podendo ser desenhadas pela própria comunidade, desde que sejam especificadas as dimensões e que correspondam às determinações legais. No caso de aprovação do projeto, as plantas devem estar de acordo com as exigências sanitárias, administrativas e socioambientais.

R: <https://welight.live/ispn.org.br/respostas/1001-1647780831.png>

47. Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, descreva o conteúdo das mesmas, carga horaria e público alvo. Cite quem será responsável por ministrar os cursos ou apresente o perfil do profissional a ser contratado:

R: XXXX XXXX XXX

48. Qual a necessidade de assistência técnica para o projeto? Como ela será atendida? Em caso de necessidade de contratação, apresente os perfis dos técnicos:
*

R: XXXX XXXX XXX

49. Qual a cooperação/parceria prevista dos governos municipal, estadual e federal, de outras organizações não governamentais e/ou do setor privado? Detalhe os apoios citados. Caso seja possível, apresente carta de parceria assinada pelo responsável *

R: XXXX XXXX XXX

Se tiver, carregue aqui a(s) carta(s) de parceria:

R: <https://welight.live/ispn.org.br/respostas/1001-1647780854.png>

50. Quais as possíveis dificuldades que a organização pode enfrentar durante o projeto e que podem impedir ou atrapalhar a execução das atividades? Que medidas podem ser adotadas para prevenir tais dificuldades? *

R: XXXX XXXX XXX

51. Como a organização pretende garantir a continuidade da iniciativa após o fim do apoio? *

R: XXXX XXXX XXX

52. Como serão divulgadas as ações e conquistas do projeto? (Podem ser previstos os recursos necessários no orçamento do projeto) *

R: XXXX XXXX XXX

Informações adicionais para Projeto de Consolidação

Estas questões adicionais somente devem ser respondidas para projetos apresentados na categoria Projeto de Consolidação para que o ISPN e o CGN tenham condições de avaliar com mais detalhes a experiência que se pretende consolidar e a real capacidade

53. Apresente de forma sucinta as principais lições aprendidas com a experiência anterior ou que já está em curso e descreva como essas lições serão aproveitadas para realizar o presente projeto e consolidar a experiência anterior:

R: XXXX XXXX XXX

54. Demonstre a ampliação dos benefícios ambientais, sociais e/ou econômicos que este projeto terá em relação à iniciativa já implantada pela organização. (Exemplos: público, área de atuação, volume de produção, renda, etc.)

R: XXXX XXXX XXX

Informações adicionais para entidades que já receberam apoio do PPP-ECOS

55. Explique como foi a experiência da organização com a realização do PPP-ECOS anterior, descrevendo informações como: principais ações desenvolvidas, o cumprimento do plano de trabalho e cronograma de execução do projeto, aprendizados com o projeto.

R: XXXX XXXX XXX

56. Demonstre porque o PPP-ECOS deveria apoiar um novo projeto da organização:

R: XXXX XXXX XXX

Informações adicionais para Projetos Estratégicos

57. Detalhe como o presente projeto vai promover ou fortalecer a articulação de redes ou de outras iniciativas em desenvolvimento no território:

R: XXXX XXXX XXX

58. De que modo essa articulação se alia e fortalece uma estratégia mais ampla de desenvolvimento da região ou do território envolvido, na promoção de paisagens produtivas ecossociais?

R: XXXX XXXX XXX

59. Explique o diferencial da presente proposta em relação a outras iniciativas já realizadas no território de abrangência do projeto:

R: XXXX XXXX XXX

60. Explique como foi o processo de concepção da proposta e a participação de diferentes organizações e comunidades envolvidas no projeto:

R: XXXX XXXX XXX

61. Como funciona a estrutura administrativa e financeira da sua organização? (Ferramentas, procedimentos e responsáveis)

R: XXXX XXXX XXX

62. Descreva como será a gestão, monitoramento e avaliação do projeto, considerando os diferentes atores envolvidos:

R: XXXX XXXX XXX

Parte 3 - Envio de documentos

Para enviar a documentação, carregue os arquivos em qualquer formato (pdf, doc, jpg, png...). Se o documento está impresso, você pode escaneá-las ou tirar fotos dos documentos com uma câmera ou até mesmo um celular. Porém, certifique-se que as imagens terão qualidade suficiente para serem analisadas, para isso, aqui vão algumas dicas:

- Posicione os documentos em um local plano e bem iluminado;
- Aponte a câmera e foque nos documentos de forma que eles saiam por completo (cuidado para não cortar suas margens ou desfocar a fotografia);
- Segure de maneira firme a câmera ou o celular para que as imagens não saiam borradas;

Lembre-se de que documentos borrados ou ilegíveis podem causar a desclassificação do projeto. Garanta também um bom acesso a internet (wi-fi) para que seja possível enviar todos os documentos e efetivar sua inscrição.

Documentos da Organização Proponente

- Carregue aqui a ata de criação da entidade devidamente registrada no cartório competente;
- Carregue aqui o estatuto da entidade devidamente registrada no cartório competente;
- Carregue aqui a ata de nomeação dos administradores da entidade devidamente registrada no cartório competente;
- Carregue aqui o Registro de CNPJ regular da entidade;
- Carregue aqui o CPF dos representantes legais;

Carregue aqui o RG dos representantes legais

vi. Carregue aqui o instrumento jurídico que comprove a titularidade ou posse do imóvel, ou outro documento como portaria da FUNAI para o caso de Terras Indígenas, quando o projeto contemplar reformas e obras civis;

vii. Carregue aqui o certificado de regularidade perante o FGTS;

viii. Carregue aqui as certidões negativas (ou Positivas com Efeitos de Negativa) de débitos para com a Fazenda Pública Federal (Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, Tributos Federais e Dívida Ativa da União);

ix. Carregue aqui o recibo da Relação Anual de Informações Sociais RAIS negativa;

Declarações

Baixe cada modelo de declaração nos links abaixo. Após preencher e assinar, basta carregar cada arquivo no respectivo local.

Declaração 1 - Contrapartida

Baixe aqui o modelo da Declaração 1 - Contrapartida:

<https://bit.ly/3rfIYPk>

Carregue aqui a Declaração 1 preenchida:

Declaração 2

Baixe aqui o modelo da Declaração 2:

<https://bit.ly/3ththJn>

Carregue aqui a Declaração 2 preenchida:

Declaração 3

Baixe aqui o modelo da Declaração 3:

<https://bit.ly/3pKRupa>

Carregue aqui a Declaração 3 preenchida:

Declaração 4

Baixe aqui o modelo da Declaração 4:

<https://bit.ly/3aqhCPJ>

Carregue aqui a Declaração 4 preenchida:

Declaração 5

Baixe aqui o modelo da Declaração 5:

<https://bit.ly/3tmXcQj>

Carregue aqui a Declaração 5 preenchida:

Declaração 6

Baixe aqui o modelo da Declaração 6:

<https://bit.ly/3cxGYhm>

Carregue aqui a Declaração 6 preenchida:

Declaração 7

Baixe aqui o modelo da Declaração 7:

<https://bit.ly/2Yzihcl>

Carregue aqui a Declaração 7 preenchida:

Declaração 8

Baixe aqui o modelo da Declaração 8:

<https://bit.ly/3riveDo>

Carregue aqui a Declaração 8 preenchida:

Declaração 9

Baixe aqui o modelo da Declaração 9:

<https://bit.ly/3oG5FL8>

Carregue aqui a Declaração 9 preenchida:

Declaração 10

Baixe aqui o modelo da Declaração 10:

<https://bit.ly/3rdkwhv>

Carregue aqui a Declaração 10 preenchida:

Declaração 11

Baixar aqui o modelo da Declaração 11:

<https://bit.ly/3pGmN4J>

Carregue aqui a Declaração 11 preenchida: